



Wir sind ein international erfolgreiches Bekleidungsunternehmen und zählen zu den europäischen Marktführern in unserem Segment. Unsere Kollektionen stehen für moderne Stilsicherheit, innovative Ideen und hohe Qualitätsstandards.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unseren Hauptsitz in **Nagold** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

Sachbearbeiter Kreditorenbuch- haltung (m/w/d)

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an unsere Personalabteilung – bevorzugt per E-Mail.

DIGEL AG

Frau Suvada Hasanagic
Carl-Friedrich-Gauss-Str. 5 | 72202 Nagold
bewerbungen@digel.de | www.digel.de
 digel.official |  digel.official

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Abwicklung der laufenden Geschäftsvorfälle im Bereich der Kreditorenbuchhaltung
- Kontrolle und Verbuchung der Eingangsrechnungen
- Bearbeitung der Reisekostenabrechnungen
- Erstellung von internen Abrechnungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Anlagenbuchhaltung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse der einschlägigen gesetzlichen Regelungen
- Mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise in international operierenden Unternehmen
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Selbständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrung mit Microsoft D 365

Wir bieten Ihnen:

- Anstellung in einem familiengeführten Unternehmen mit Geschichte und flachen Hierarchien
- Persönliches Arbeitsumfeld
- Familiäres Betriebsklima
- Mitarbeiterrabatte
- Flexible Arbeits- und Urlaubszeiten
- Regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen

DIGEL